



HAAGA-HELIAN LIIKETALouden OPISKELIJAT TALKO RY:N MERKKIOHJESÄÄNTÖ

Tällä ohjesäännöllä määrätään Haaga-Helian liiketalouden opiskelijat Talko ry:n (myöhemmin ”Talko”) väreistä ja tunnuksista sekä yhdistyksen huomionosoituksista. Tämä ohjesääntö luovutetaan tarvittaessa huomionosoituksen saajalle huomionosoituksen luovuttamisen yhteydessä.

1. YHDISTYKSEN VÄREISTÄ JA TUNNUKSISTA

1.1 YHDISTYKSEN VÄRIT

Talkon tunnusväri on turkoosi. Tunnusvärin lisäksi juhlaväri on hopea.

1.2 YHDISTYKSEN TUNNUKSET

Talkon tunnukset ovat yhdistyksen lippu, järjestönauha ja ansiomerkki.

2. YHDISTYKSEN LIPPU

Talkolla on lippu. Lippu on suorakaiteen muotoinen, pohjaväritään turkoosi ja siinä on keskellä yhdistyksen logo. Lisäksi lipussa voi olla yhdistyksen sosiaalisen median kanavien tunnukset ja/tai verkkosivujen osoite.

3. YHDISTYKSEN NAUHASTA

3.1 YHDISTYKSEN NAUHA

Talkolla on järjestönauha.

Järjestönauhan värit ovat turkoosi ja hopea. Yhdistyksen järjestönauhan leveys on 35 mm jaettuna siten, että 25 mm leveää turkoosia raitaa reunustaa kaksi 5 mm leveää hopeista raitaa.

3.2 JÄRJESTÖNAUHAN KÄYTTÖ

Talkon hallituksen jäsenet kantavat järjestönauhaa yhdistystään edustettaessa sekä muissa sen arvolle sopivissa tilaisuuksissa.

Miehillä juhlapuvussa nauha laskeutuu oikealta olkapäältä rinnan ylitse vasemmalle. Nauha



laskeutuu paidan ja liivin välissä siten, että se kulkee aina solmion päältä. Tumman puvun kanssa se voi myös sijaita vasemman takinliepeen päällä sydämen yläpuolella.

Naisilla nauha laskeutuu vasemmalta oikealle olkapään ollessa peitettynä. Kuntanauha on aseteltava siten, ettei se lepää paljaalla iholla. Naiset voivat kantaa nauhaa myös vasemmassa miehistassa 90 mm leveäksi ruusukkeeksi taiteltuna.

3.3 KUNTANAUHAN LUNASTAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Talkon hallituksen jäsenet ja hallituksen alumnit voivat lunastaa nauhan käyttöönsä.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulusta valmistuneet Talkon alumnit voivat käyttää järjestönauhaa valmistumisensa jälkeen. Nauhaa voi käyttää myös toimikauden päätyttyä.

3.4 MUIDEN NAUHOJEN KÄYTTÖ

Talkon järjestönauhan kanssa saa käyttää muita kunta- tai akateemisia järjestönauhoja. Nauhoja saa kantaa kerralla yhteensä korkeintaan kolmea.

Talkon järjestönauhaa kannetaan ylimpänä yhdistystä edustettaessa.

4. YHDISTYKSEN MERKIT

Yhdistyksellä on ansiomerkki. Ansiomerkkiä käsitellään seuraavassa kappaleessa.

Käytöstä poistettuja merkkejä saa käyttää merkinsaajan eliniän.

5. YHDISTYKSEN HUOMIONOSOITUKSET

Yhdistys osoittaa huomiota ansiokkaasta luottamustoiminnasta. Huomionosoituksena toimii Talkon ansiomerkki sekä kunniajäsenyys.

5.1 TALKON ANSIOMERKKI

Talkon ansiomerkki on pyöreä hopeoitu merkki, joka sisältää yhdistyksen logon.



5.2 TALKON ANSIOMERKIN MYÖNTÄMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Yhdistyksen hallitus voi myöntää ansiomerkin yhdistyksen varsinaisen jäsenen tai hallitus alumnin hakemuksesta, joka on saanut taakseen neljän varsinaisen jäsenen ja/tai hallitus alumnin kannatuksen. Hakemus tulee toimittaa kyseisen vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Hallitus nimittää tarvittaessa ennen yhdistyksen kevätkokousta työryhmän joka koostuu vähintään kahden kauden hallituksen jäsenistä sekä vähintään 5 henkilöstä. Työryhmä perustetaan mikäli ansiomerkki hakemuksia vastaanotetaan. Työryhmä tutkii onko ehdotetulla henkilöllä perusteita ansiomerkin myöntämiseen ja tuo hyväksytyt ehdotukset hallituksen kokoukseen. Hyväksymisen tulee tapahtua hallituksen kokouksessa ehdottomalla enemmistöllä. Ansiomerkkiä ei voida myöntää istuvan hallituksen jäsenelle.

Yhdistys myöntää ansiomerkin ansiokkaasta luottamustoiminnasta yhdistyksen jäsenelle tai alumnille, joka on edistänyt yhdistyksen toimintaa ja/tai ollut merkittävässä roolissa yhdistyksen toiminnan kehittämisessä. Ansiomerkki voidaan myöntää kunnianosoituksena myös yhdistyksen ulkopuoliselle.

Talkon ansiomerkki luovutetaan yhdistyksen vuosijuhlissa yhdistyksen järjestönauhan ja tämän merkkiohjesäännön kanssa.

5.5. ANSIOMERKIN KÄYTTÖ

Juhltilaisuuksissa ansiomerkkiä kannetaan yhdistyksen järjestönauhassa. Ansiomerkkiä voi käyttää juhlallisissa tilaisuuksissa myös vasemmassa takinkäänteessä tai puvun vasemmassa miehustassa.

5.6 KUNNIAJÄSENYYS

Yhdistyksen hallitus voi kutsua yhdistyksen kunniajäseneksi sellaisia henkilöitä, jotka ovat merkittävästi edistäneet yhdistyksen toimintaa ja tavoitteita. Päätös kunniajäsenen hyväksymisestä tehdään yhdistyksen kokouksessa.

Kunniajäseneksi kutsuminen tapahtuu vuosijuhlissa. Kunniajäsenelle luovutetaan kunnia diplomi.

5.7 HUOMIONOSOITUSTEN HAKEMINEN

Yhdistyksen hallitukselle osoitetut hakemukset huomionosoituksista tehdään virallisena



hakuaikana hallituksen vahvistamalla hakukaavakkeella. Hakemuksesta tulee käydä ilmi mitä huomionosoitusta haetaan, kenelle huomionosoitusta haetaan ja perusteet huomionosoituksen myöntämiselle.

Hakemuksen voi tehdä yhdistyksen varsinainen jäsen tai alumni, neljän yhdistyksen varsinaisen jäsenen ja/tai alumnin kannatuksella. Henkilö, jolle merkkiä haetaan, ei voi toimia hakemuksen kannattajana.

6. ERITYISET MÄÄRÄYKSET

6.1 HUOMIONOSOITUSTEN DOKUMENTOINTI JA SÄILYTYS

Hallituksen puheenjohtajan, tai hänen ollessaan estynyt hallituksen varapuheenjohtajan, on pidettävä kirjaa yhdistyksen huomionosoituksista sekä niiden luovutuksesta.

6.2 OHJESÄÄNNÖN VOIMASSAOLO JA MUUTTAMINEN

Tämä ohjesääntö on voimassa toistaiseksi. Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää yhdistyksen kokous yksinkertaisella äänten enemmistöllä.